| **DREJEBOG FOR WORKSHOP – SMARTe Mål** |
| --- |
| **TID** | **EMNE** | **Formål** | **BESKRIVELSE** | **MEDIE** | **KOMMENTARER** |
| 10 min. | Velkomst og præsentation af agenda | Indhold i WS samt de forventede resultater af WS.Forventningsafstemning.  | Kom generelt ind på:* Agenda
* Resultat for dagen
 | PowerPoint – slide 2+3 |  |
| 15 min | Præsentation af arbejdet med gevinsttræet indtil nu, og hvilke aktiviteter der skal gennemføres i arbejdet med gevinstrealisering.KIGO opgave ID 0300.0300.0100 | Sammenhængen mellem workshoppen og aktiviteterne optil nu | Vis en oversigt over de gevinsterne; I ønsker at arbejde videre med. Gennemgå følgende:* Gevinsttræet
* Gevinstrealiseringsplanen
* Handlingsplaner
* Business case
 | Kommunens egne materialerPower Point - Slide 4 | Hvis kommunen ikke har udarbejdet et gevinsttræ kan der tages udgangspunkt i: ["Gevinstrealisering på KY og KSD - forberedelser (KL) (april 2014)"](https://share-komm.kombit.dk/P020/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/P020/Delte%20dokumenter/Gevinstrealisering%20p%C3%A5%20KY%20og%20KSD%20-%20forberedelser%20(KL)%20(april%202014).pdf&action=default) |
| 15 min. | Hvorfor lave SMARTe Mål? | Sætte scenen for dagen og få sporet deltagerne ind på temaet at omsætte de ønskede effekter/gevinster til konkrete SMARTe mål | Gennemgå og drøft:* Eksempler på måltyper
* Hvad er en gevinst/Succes for vores kommune?
 | Power Point – Slide 5 | Læs evt. Inspirationspapiret til input til dette punkt |
| 10 min | Afspil video | Vise videoen som et oplæg til arbejdet med SMARTe mål | Afspil videoen ved at klikke på linket i Power Pointen | Power Point 6 – link til video | Afspil evt. videoen igen og samle op på spørgsmål.  |
| 15 min | Gennemgang af slides fra video  | At deltageren kommer igennem de enkelte aktiviteter i arbejdet med at gøre deres mål SMARTe | Video slide 1 – Intro til SMART mål | Power Point slide 7-12 | Brug evt. disse slides som supplement til arbejdet med at udforme SMART målene.  |
| 20 min pr. mål | Arbejde med de enkelte mål | Gennemarbejde mål for mål og gør dem smarte ud fra metoden vist i videoen. Vigtigt at blive enige om, at det er det rigtige mål, der udformes. Tag udgangspunkt i gevinsttræet eller, hvis dette ikke er udarbejdet - valgte mål  | 1. Skriv det første mål I vil gøre smart oppe på whitebordet
2. Er det specifikt?
3. ….

Følg herefter modellen for SMARTe mål, og noter på whiteboard. | White Board | Brug White Board så det er nemt for Jer at rette i processen.Vær opmærksom på, at det er vigtigt; der er afsat tid til drøftelse af de enkelte mål.  |
| 15 min. | Opsamling og next step  | Ansvarsfordeling og næste møde | Lav stikordsreferat med ansvarsfordeling og vedhæft resultat af SMARTe mål dialogen. Under eller efter workshoppen skal de SMARTe mål indtastes i rammeværktøjet under fanen:\_SMARTe mål - sådan vil vi måle |  |  |